

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ ТЕХНОПАРК
«КВАНТОРИУМ» - ДОМ ПИОНЕРОВ» г. АЛЬМЕТЬЕВСКА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУДО «Детский технопарк
«Кванториум» - Дом пионеров»
Протокол № 5 от «29» августа 2025г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО «Детский технопарк
«Кванториум» - Дом пионеров»
_____ /Р.З. Закиров/
Приказ № 76 от «01» сентября 2025г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ТЕХНОПАРК «КВАНТОРИУМ» - ДОМ ПИОНЕРОВ»
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Оглавление

I. Введение.....	4
II. Приоритетные цели и задачи на 2025-2026 учебный год.....	5
III. Организация деятельности по обеспечению безопасного режима функционирования образовательного учреждения.....	6
IV. Основные направления деятельности педагогического коллектива..	8
4.1. Организация образовательно-воспитательного процесса	8
4.1.1. Разработка нормативно-правовых документов, информационно-аналитическая деятельность.....	8
4.1.2. Создание условий для организации образовательно-воспитательной работы и творческого развития детей.....	11
4.1.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ	11
4.1.4. Формирование контингента обучающихся	12
4.1.5. Организация работы с родителями	13
4.1.6. Организация аттестации обучающихся	13
4.1.7. Организационная деятельность.....	14
4.2. Анализ и контроль организации образовательного процесса	15
4.2.1. Циклограмма работы	16
4.2.2. План внутреннего контроля.....	16
4.3. Работа с педагогическими кадрами.....	17
4.3.1. Организационная работа	17
4.3.2. Методическая работа с кадрами.....	19
4.3.3. Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах и фестивалях	20
4.3.4 Аттестация педагогических работников.....	21
4.3.5 Курсовая система повышения квалификации.....	22
4.3.6 Сотрудничество с родителями, социумом.....	22
4.4. Общее собрание работников.....	23
4.5. Педагогические советы	24
4.6. Методические советы	25
4.7. Совещание при директоре.....	27
4.8. Информационная деятельность	29
V Организация проектно-исследовательской деятельности	30

5.1. Организационная работа	30
5.2. Проведение семинаров, образовательных стажировок, конкурсов на базе детского технопарка «Кванториум – Дом пионеров»	31
5.3. Международные, всероссийские, республиканские (региональные) конкурсы для учащихся.....	32
5.4. Взаимодействие с предприятиями и организациями	35
VI. Воспитательное пространство.	37
6.1. План организации воспитательных мероприятий	37
VII. Антикоррупционная деятельность.....	42
7.1. План работы по антикоррупционной деятельности.....	42
VIII. План работы административно-хозяйственной деятельности	46

I. Введение.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» г. Альметьевска Республики Татарстан – учреждение дополнительного образования, объединяющий коллектив педагогических работников, родителей (законных представителей) и детей от 6 до 18 лет.

Сокращенное наименование: МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» г. Альметьевска РТ.

Юридический адрес: 423450, Республика Татарстан г. Альметьевск, ул. Тимирязева, д.20.

План деятельности МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» г. Альметьевска РТ на 2024-2025 учебный год разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

- Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании».

- Федеральный закон от 31 июля 2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022г. №678-р.

- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» в рамках Национального проекта «Образование», утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3.09.2018г. №10.

- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России в сфере общего образования: проект/ А. Я. Данилюк, А. М. Кондаков, В. А. Тишков. Российская академия образования, 2009.

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3.09.2019г. №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

- Федеральный закон от 13 июля 2020г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.12.2022г.).

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Программа развития МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» г. Альметьевска РТ на 2023-2026 годы.

- Устав МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом Пионеров» г. Альметьевска Республики Татарстан. Постановление Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района №1054 от 29.05.2019г.

II. Приоритетные цели и задачи на 2025-2026 учебный год.

Цель: Создание условий для раскрытия творческого и технического потенциала детей через современное дополнительное образование, сочетающее инновационные подходы с традициями внешкольного воспитания, обеспечивающее доступность, качество и разнообразие образовательных практик для самореализации каждого ребенка.

Основные задачи:

1. Управленческие:

- обеспечение нормативного регулирования деятельности учреждения, соответствующее требованиям законодательства и стандартам качества;
- определение приоритетов в развитии материально-технической базы, закупке современного оборудования и программного обеспечения;
- формирование команды профессионалов, способную эффективно реализовать поставленные задачи, привлекая новые кадры и развивая существующие компетенции сотрудников.
- налаживание партнерских связей с вузами, научными институтами и коммерческими компаниями для взаимовыгодного сотрудничества и интеграции передового опыта.

2. Методические:

- обновление и усовершенствование дополнительных общеобразовательных программ для педагогов с учетом актуальных требований и стандартов;
- стимулирование профессиональной деятельности педагогического состава путем организации курсов повышения квалификации, проведения мастер-классов и обмена опытом;
- совершенствование работы по выявлению, изучению и оценки результативности педагогического опыта Детского технопарка.

3. Образовательные:

- поддержка одаренных детей через:
 - ✓ систему конкурсов, хакатонов, чемпионатов и олимпиад;
 - ✓ индивидуальные образовательные маршруты;
 - ✓ сотрудничество с вузами и предприятиями;
- развитие метапредметных компетенций через системную интеграцию учебных дисциплин;
 - использование современных информационных технологий в учебно-методическом обеспечении занятий (онлайн-платформы, электронные учебники, виртуальные лаборатории).
 - продолжить интеграцию цифровых технологий, проектной и исследовательской деятельности в образовательный процесс;
 - развитие сетевого партнерства с образовательными организациями и социальными партнерами для расширения образовательных возможностей обучающихся;
 - создание условий для реализации социально значимых проектов и инициатив;

4. Воспитательные:

- способствование формированию активной гражданской позиции у воспитанников через включение их в социальные проекты и мероприятия;
- сохранение и интеграция традиционных методик внешкольного воспитания (кружковая работа, проектная деятельность, конкурсы, выставки) в современный образовательный процесс технопарка;
- содействие развитию профессиональных интересов и навыков у детей через:
 - ✓ организацию кружковой и квантовой деятельности;
 - ✓ вовлечение в проектную деятельность;
 - ✓ участие в конкурсах, чемпионатах и других мероприятиях, направленных на профессиональное самоопределение и подготовку к выбору будущего пути развития.

III. Организация деятельности по обеспечению безопасного режима функционирования образовательного учреждения.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Планирование работы по соблюдению правил охраны труда и пожарной безопасности. Подготовка приказов и планов работы по охране труда и пожарной безопасности	Август-сентябрь 2025	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный по охране труда
2.	Оформление акта-разрешения на проведение образовательной деятельности в учебных кабинетах	Август-сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР, завхоз
3.	Формирование комиссии по вопросам охраны труда и пожарной безопасности	Август-сентябрь 2025	Директор, заместитель директора по УВР
4.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации трафаретных указателей мест нахождения огнетушителей	Август- 2025	Завхоз, ответственный специалист по пожарной безопасности
5.	Проверка противопожарного состояния ОУ по вопросам: наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем; <ul style="list-style-type: none"> - чистоты чердаков, подвалов, запасных выходов, технических помещений; -наличия и исправности замков дверей основных и запасных 	август 2025, январь 2026, внеплановые	Завхоз, ответственный специалист по пожарной безопасности

	выходов, наличия комплектов запасных ключей к ним		
6.	Контроль прохождения медицинского осмотра сотрудниками	Сентябрь 2025	Директор, специалист по кадровым вопросам
7.	Подготовка отчета по получению медицинского допуска, профессиональной гигиенической подготовки и санитарного минимума сотрудников	Сентябрь 2025	Директор, специалист по кадровым вопросам
8.	Приказ о создании системы гражданской обороны и назначении должностных лиц, ответственных за мероприятия по ГО и ЧС	Сентябрь 2025	Директор, заместитель директора по УВР
9.	Проведение инструктажей по ОТ и ПБ со всеми работниками с регистрацией в журнале	Сентябрь 2025, январь 2026, внеплановые	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный по охране труда
10.	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности с сотрудниками учреждения	По плану	Директор, заместитель директора по УВР
11.	Ведение журналов учета инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	2 раза в год	заместитель директора по УВР, ответственные лица по ОТ, ПБ
12.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками по отработке плана действий и эвакуации при пожаре и ЧС	По графику	Директор, заместитель директора по УВР
13.	Обновление планов эвакуации в здании учреждения при возникновении пожара	По мере необходимости	Ответственный по пожарной безопасности
14.	Заключение и пролонгирование договора на обслуживание системы пожарной сигнализации	Январь - февраль 2026	Директор, сервисный инженер
15.	Проверка технического состояния и проведение процедуры перезарядки огнетушителей	Март- май 2026	Директор, завхоз
16.	Проверка системы тревожной сигнализации и видеонаблюдения	Ежемесячно	Сервисный инженер

17.	Монтаж и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения	В течение года	Сервисный инженер
18.	Контроль за содержанием территории учреждения в соответствии с требованиями правил ПБ, СанПиН	В течение года	Директор, комиссия по охране труда
19.	Профилактический осмотр внутреннего и наружного (уличного) освещения	ежемесячно	Сервисный инженер, завхоз
20.	Проверка наличия исправности замков, комплектов запасных ключей к имеющимся выходам ОУ	ежемесячно	Сервисный инженер, завхоз
21.	Анализ работы по ОТ, ПБ за прошедший учебный год	Май 2025	Директор, заместитель директора по УВР

IV. Основные направления деятельности педагогического коллектива

4.1. Организация образовательно-воспитательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
4.1.1. Разработка нормативно-правовых документов, информационно-аналитическая деятельность			
1	Разработка плана работы образовательного учреждения на 2025-2026 учебный год	Август 2025	Директор, заместители директора
2	Акт готовности учреждения на 2025-2026 учебный год	Август 2025	Администрация ОУ
3	Приказ «О создании рабочей комиссии об оценке эффективности деятельности педагогических работников»	Август 2025	Директор, заместитель директора по УВР
4	Разработка учебного плана и расписания занятий на 2025-2026 учебный год	Август 2025	Заместитель директора по УВР
5	Проведение тарификации и сдача статистической отчетности в установленные сроки	Август 2025	Директор, специалист по кадрам
6	Комплектование групп детских объединений по четырем направленностям	Август 2025	Заместители директора, методисты
7	Оформление приказов по движению обучающихся (о зачислении в состав обучающихся, об отчислении из состава обучаю-	Сентябрь 2025 январь 2026 май 2026	Директор, ответственный методист

	щихся, перевод по окончании учебного года)		
8	Проведение установочного педагогического совета образовательного учреждения	Сентябрь 2025	Директор, заместители директора
9	Утверждение: - дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2025-2026 учебный год; - основной образовательной программы учреждения и плана работы на 2025-2026 учебный год; - учебного плана и расписания на 2025-2026 учебный год; - плана работы ОУ на 2025-2026 учебный год; - Годового календарного учебного графика ОУ на 2025-2026 учебный год	Сентябрь 2025	Директор, заместитель директора по УВР
10	Внесение изменений и дополнений в локальные акты образовательного учреждения	По мере необходимости	Администрация ОУ
11	Планирование методической, воспитательной и проектно-исследовательской работы	Август 2025	Заместители директора Методисты, педагог-организатор
12	Приказ о создании комиссии по противодействию коррупции	Август 2025	Директор, специалист по кадрам
13	Проведение инструктажа по ОТ и пожарной безопасности с обучающимися и сотрудниками	Сентябрь 2025, январь 2026	Заместитель директора по УВР, ответственный по ОТ
14	Издание приказов: - об организации антитеррористической комиссии в ОУ; - о создании комиссии по противодействию коррупции; Об обеспечении пожарной безопасности в ОУ;	Август-сентябрь 2025	Заместители директора

	<p>- о создании системы ГО и назначении должностных лиц, ответственных за мероприятия по ГО и ЧС;</p> <p>-О проведении инструктажей по ОТ и ПБ с сотрудниками учреждения;</p> <p>О проведении инструктажей по правилам безопасности с обучающимися;</p> <p>-о проведении родительский собраний</p>		
15	Заполнение статистических отчетов 1-ДО, 1-ДОД	В течение года	Заместители директора
16	Работа педагогических работников по сохранению контингента обучающихся	В течение года	Педагоги ДО
17	Организация работы с родителями (законными представителями)	В течение года	Заместители директора, методисты
18	Заключение договоров о сетевом взаимодействии с образовательными организациями и промышленными предприятиями	В течение года	Заместители директора, методисты
19	Подготовка приказов об аттестации педагогических работников на соответствие занимающей должности	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
20	Приказ на прохождении курсов повышения квалификации педагогами	В течение года	Директор, ответственный методист
21	Составление и заключение договоров о совместной деятельности, о Сетевом взаимодействии	В течение года	Заместители директора, методисты
22	Подготовка и проведение промежуточной аттестации обучающихся	Декабрь 2024	Заместитель директора по УВР
23	Подготовка отчета по выполнению Муниципального задания	Декабрь 2025	Заместитель директора по УВР
24	Мониторинг результатов обучающихся и педагогических работников учреждения в течение учебного года	Декабрь 2025; май 2026	Заместители директора, методисты

25	Подготовка планового Муниципального задания на новый период	Январь 2026	Заместители директора
26	Подготовка самообследования деятельности учреждения за 2025 год перед учредителем	Март 2026	Заместитель директора по УВР, методисты
27	Подготовка и проведение аттестации обучающихся по завершению освоения ДООП	Апрель- май 2026	Заместитель директора по УВР
28	Подготовка аналитического отчета за 2025-2026 учебный год	Май 2026	Администрация ОУ

4.1.2. Создание условий для организации образовательно-воспитательной работы и творческого развития детей

1	Подготовка учебных кабинетов и лабораторий для проведения полноценных занятий	Август 2025	Заместители Директора, методисты
2	Подготовка к успешному приему воспитанников: рекламно-информационные мероприятия - выступления на родительских собраниях в школах ; - размещения информации в социальных сетях и на официальном сайте ОУ, - проведение мастер-классов	Август 2025	Педагог-организатор, педагоги ДО, специалист по СМИ
3	Обеспечение учебных кабинетов медицинскими аптечками, средствами пожаротушения, инструктивными документами по соблюдению правил безопасности	Сентябрь 2025	Заместители директора, методисты, завхоз
4	Подготовка паспортов учебных кабинетов и вспомогательных помещений	Август-сентябрь 2025	Педагоги ДО

4.1.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ

1	Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Август 2025	Педагоги ДО
2	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Август 2025	Заместители директора, методисты
3	Подготовка карточек образовательных программ для системы «Навигатор дополнительного об-	Август - сентябрь 2025	Педагоги ДО, методисты

	разования Республики Татарстан»		
4	Согласование и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР
5	Контроль по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	В течение года	Заместитель директора по УВР, методисты
6	Эффективность реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Май 2026	Заместитель директора по УВР

4.1.4. Формирование контингента обучающихся

1	Комплектование групп детских объединений	Сентябрь 2025	Заместитель директора
2	Утверждение списков обучающихся детских объединений на 2025-2026 учебный год	Сентябрь 2025; январь 2026	Методический отдел
3	Консультации родителей (законных представителей) по подаче заявок	В течение года	Методический отдел
4	Формирование базы данных обучающихся	Сентябрь 2025; январь 2026	Методический отдел
5	Работа с родителями (законными представителями) по формированию личных дел учащихся	Сентябрь 2025; январь 2026	Методический отдел
6	Работа по наполнению информационного портала АИС «Навига-тор дополнительного образования Республики Татарстан»	В течение года	Методический отдел
7	Привлечение в объединения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей и подростков, состоящих на учете в ПДН	В течение года	Методисты, педагоги дополнительного образования
8	Организация информирования общественности об образовательных услугах и направлениях деятельности	В течение года	Специалист по работе со СМИ
9	Подготовка и проведение отчетных мероприятий для обучающихся учреждения	Апрель-май 2026	Заместители директора, методисты

4.1.5. Организация работы с родителями			
1	Сбор заявлений о зачислении ребенка в состав учебных групп детских объединений.	Август - сентябрь 2025	Педагоги ДО
2	Подача родителями заявок на запись через систему АИС «Навигатор РТ»	Август - сентябрь 2025	Методический отдел
3	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе детских объединений. Проведение мастер-классов для родителей (законных представителей)	Сентябрь 2025	Заместители директора, методисты, педагоги ДО
4	Проведение родительских собраний в детских объединениях по вопросам развития навыков и умений обучающихся, их воспитанности, участия родителей в жизнедеятельности детского объединения	2 раза в год	Педагоги ДО, методисты
5	Проведение индивидуальной работы с родителями: консультации, беседы, собрания. Создание групп в социальных сетях с приглашением родителей	В течение года	Педагоги ДО, методисты
6	Приглашение родителей на праздники и творческие отчеты (в зависимости от ситуации)	В течение года	Педагоги ДО
7	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений, в организации концертных и конкурсных программ	В течение года	Педагоги ДО, методисты
8	Проведение мониторинга удовлетворенности родителей качеством образования: анкеты, отзывы	2 раза в год	Методисты, педагоги ДО
4.1.6. Организация аттестации обучающихся			
1	Подготовка приказов о проведении промежуточной аттестации, аттестации по завершению освоения ДООП	Декабрь 2025; апрель 2026	Заместитель директора по УВР

2	Организация аттестационных испытаний обучающихся 1-го и 2-го года обучения	Декабрь 2025; май 2026	Педагоги ДО
3	Анализ результатов промежуточной аттестации	Декабрь 2025	Методический отдел
4	Анализ результатов аттестации по завершению освоения ДООП	Май 2026	Методический отдел

4.1.7. Организационная деятельность

1	Банк данных педагогов дополнительного образования на текущий год	Август - сентябрь 2025	Директор, заместители директора
	Декада «Открытых дверей» для детей и их родителей (законных представителей)	Сентябрь 2025, январь 2026	Педагог - организатор Педагоги ДО
2	Составление и утверждение графика открытых занятий и воспитательных мероприятий	Сентябрь 2025	Директор, заместители директора
3	Комплексная безопасность учреждения на 2025-2026 учебный год	Сентябрь 2025	Директор, заместители директора
4	Подготовка расписания учебных занятий в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20	До 01.09.2025г.	Заместитель директора по УВР
5	Корректировка расписания учебных занятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Организация работы образовательного учреждения в условиях желтого уровня террористической опасности	Сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР
7	Взаимодействие в центрами «Точка роста» при общеобразовательных школах	В течение года	Заместитель директора
8	Проведение родительских собраний в объединениях детского технопарка	В течение года	Педагоги ДО
9	Организация работы по подготовке и проведению: - Педагогических советов. - Методических советов. - Общих собраний трудового коллектива. - Совещаний при директоре	По плану	Администрация образовательного учреждения
10	Планирование тематических недель, выставок, конкурсов,	В течение года	Заместители директора;

	соревнований, хакатонов, мастер-классов		методический отдел
11	Участие в организационно-массовых мероприятиях ГБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы» на 2025-2026 учебный год	По плану	Педагоги ДО
12	Участие в образовательных сессиях и федеральных мероприятиях ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования»	В течение года	Педагоги ДО
13	Контроль участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	В течение года	Заместитель директора по УВР, методисты
14	Контроль участия обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель директора по УВР, методисты
15	Выполнение Муниципального задания	Май 2026	Заместители директора
16	Предоставление и обновление информации о деятельности на официальном и альтернативном сайтах образовательного учреждения	В течение года	Ответственный методист, специалист по СМИ

4.2. Анализ и контроль организации образовательного процесса

4.2.1. Циклограмма работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Планерные заседания и совещания при директоре	Понедельник, среда	Заместитель директора
2	Консультации для учащихся, родителей (законных представителей)	Вторник-четверг	Методический отдел
3	Консультации, собеседования администрации с педагогами	Четверг	Заместители директора
4	Тематические проверки детских объединений в рамках внутреннего контроля	По плану	Администрация ОУ
5	Контроль проведения мероприятий на базе Детского технопарка «Кванториум – Дом пионеров»	По плану	Заместители директора

6	Контроль проведения выездных мастер-классов, практических занятий, мастер-классов с учащимися общеобразовательных организаций	По плану	Заместители директора
---	---	----------	-----------------------

4.2.2. План внутреннего контроля

ФК - Фронтальный контроль

ТК - Тематический контроль

ГОК- Группо-обобщающий контроль

ПК - Персональный контроль

Срок	Вид контроля	Содержание контрольно- аналитической работы	Ответственные
Ежемесячно	ФК	Анализ и контроль организации образовательного процесса: - посещение учебных занятий; - сохранность контингента в детских объединениях; - анализ воспитательных, организационно-массовых мероприятий	Заместители директора
Ежемесячно	ФК	Контроль соответствия выполнения расписания	Заместитель директора по УВР, методисты
Сентябрь	ТК	Анализ и контроль организации комплектования детских объединений. Работа на портале «Навигатор дополнительного образования РТ»	Методический отдел
Октябрь	ПК	Контроль качества преподавания аттестуемых педагогов. Изучение методов работы аттестуемых педагогов	Заместитель директора по УВР, методисты
Ноябрь	ГОК	Выполнение учебно-тематического плана дополнительных общеобразовательных программ	Заместители директора

Декабрь	ТК	Промежуточная аттестация обучающихся	Заместитель директора по УВР, методисты
Январь	ТК	Анализ и контроль организации комплектования детских объединений	Методический отдел
Январь	ТК	Методическое обеспечение образовательного процесса	Методический отдел
Февраль	ГОК	Анализ уровня сформированности практических умений обучающихся детских объединений	Заместители директора
Март	ТК	Оценка качества образования на сайте образовательного учреждения	Заместители директора
Апрель	ТК	Анализ показателей деятельности учреждения за 2025 год к отчету о самообследовании	Заместитель директора по УВР, методисты
Апрель	ТК	Подготовка к проведению отчетных мероприятий для обучающихся	Методический отдел
Май	ТК	Аттестация обучающихся по завершению освоения дополнительных общеобразовательных программ	Заместитель директора по УВР, методисты
Май	ТК	Эффективность реализации дополнительных общеобразовательных программ	Заместитель директора по УВР, методисты
Май	ФК	Анализ отчетной документации педагогов дополнительного образования	Заместители директора

4.3. Работа с педагогическими кадрами

№	4.3.1 Организационная работа Наименование мероприятия	Сроки
1	Прием, отчисление, перевод обучающихся. Сбор информации, создание банка данных, систематизирование сведений	В течение года
2	Участие в разработке и корректировка нормативных локальных актов	Август - сентябрь 2025

3	Формирование личных дел обучающихся	Сентябрь 2025, январь 2026
4	Работа в АИС «Электронное образование» и ИС «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан»	В течение года
5	Заключение договоров с общеобразовательными школами о сетевом взаимодействии	Сентябрь 2025
6	Утверждение плана по организации методической работы	Сентябрь 2025
7	Определение контингента и составление плана работы по организации проектно-исследовательской деятельности с обучающимися	Сентябрь 2025
8	Разработка плана работы по организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Сентябрь 2025
9	Составление плана участия педагогических работников в мероприятиях по повышению квалификации (семинары, мастер-классы, стажировки) для согласования и утверждения	Сентябрь 2025
10	Составление, утверждение календарно-тематического плана по воспитательной работе	Август-сентябрь, 2025
11	Мониторинг качества образовательного процесса (промежуточная аттестация и аттестация по завершению освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ)	Декабрь 2025; май 2026
12	Посещение учебных занятий педагогов с целью оказания им методической помощи	В течение года
13	Мониторинг результатов участия обучающихся в конкурсах, фестивалях различного уровня	Декабрь 2025; май 2026
14	Мониторинг результативности участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях различного уровня	Декабрь 2025; май 2026
15	Составление графика открытых занятий и плана мастер-классов педагогов дополнительного образования	Сентябрь 2025, январь 2026
16	Ведение и редактирование официального сайта образовательного учреждения	В течение года
17	Контроль за исполнением кейсов, вводных модулей, и других программ, проведением мастер-классов, посещением занятий, проверка заполнения журналов в системе «Навигатор»	В течение года
18	Оценка качества образовательного процесса. Подготовка отчета о самообследовании за 2025 год	Февраль – март 2026
19	Подготовка к отчетному собранию о деятельности образовательного учреждения за 2025-2026 уч.г.	Апрель, май, 2026

20	Организация редактирования подготавливаемых к изданию программ, учебных и методических пособий, диссеминации педагогического опыта	В течение года
21	Организация проведение воспитательных мероприятий в детских объединениях	В течение года
22	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года
23	Организация системы внешних связей учреждения дополнительного образования детей, необходимых для успешного осуществления нововведений	В течение года
24	Подведение итогов работы методического отдела	Май 2026
25	Прием, отчисление, перевод обучающихся. Сбор информации, создание банка данных, систематизирование сведений педагогов по вопросам составления и корректировки учебных программ, методических материалов и дидактических пособий	В течение года
26	Подведение итогов работы методической деятельности	Май- август 2026

4.3.2 Методическая работа с кадрами

1	Анализ численности и уровня квалификации педагогических кадров. Определение потребностей педагогов в методическом сопровождении образовательной деятельности.	Август - сентябрь 2025
2	Методическая помощь педагогам дополнительного образования в разработке и корректировке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и учебных кейсов	Август - сентябрь 2025
3	Методическая помощь педагогам дополнительного образования в подготовке к процедуре аттестации педагогических работников	Сентябрь 2025; январь 2026
4	Консультирование по вопросам редактирования личных кабинетов педагогов	В течение учебного года
5	Методическое сопровождение деятельности молодых педагогов, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение учебного года
6	Мониторинг результатов участия педагогов в конкурсах, фестивалях различного уровня	Декабрь 2025, май 2026
7	Взаимодействие с центрами «Точка роста» в рамках Федерального проекта «Успех каждого ребенка»	В течение года
8	Методическая помощь педагогам дополнительного образования в проведении промежуточной аттестации обучающихся	Декабрь 2025
9	Методическое сопровождение процесса повышения квалификации педагогов	В течение года

10	Взаимопосещение занятий, мастер-классов, воспитательных мероприятий	В течение года
11	Организационно-методическая поддержка презентаций опыта работы педагогов сферы дополнительного образования на учебно-методических мероприятиях	В течение года
12	Участие педагогов в работе научно-практических конференций	В течение года
13	Методическое сопровождение и оказание консультативной помощи педагогическим работникам в формировании портфолио педагогической деятельности	В течение года
14	Организация участия педагогических работников в мероприятиях по повышению квалификации (семинары, мастер-классы, образовательные стажировки)	В течение года
15	Организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального педагогического мастерства, семинаров, мастер-классов	В течение года
16	Участие в Единых методических днях, конференциях, семинарах, вебинарах, просмотр видео уроков творчески работающих педагогов	В течение года
17	Обучение молодых педагогов технологии проектной деятельности	В течение года
18	Подготовка положений конкурсов, сценариев массовых мероприятий	В течение года
19	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	В течение года
20	Прием заявлений на аттестацию в новом учебном году. Утверждение списка аттестуемых работников	Апрель-май 2025

4.3.3 Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах и фестивалях

1	Республиканский конкурс программно-методических разработок, образовательных практик в системе дополнительного образования	Сентябрь 2025
2	Республиканский конкурс «Эффективные воспитательные практики и современные технологии работы с детьми и молодёжью в системе дополнительного образования»	Сентябрь - октябрь 2025
3	Республиканский конкурс профессионального мастерства работников дополнительного образования детей «Арктур»	Сентябрь - декабрь 2025

4	Республиканский конкурс методических материалов по воспитательной деятельности «Новые векторы развития воспитания подрастающего поколения»	Сентябрь - декабрь 2025
5	Республиканский конкурс «Портфолио руководящих и методических работников организаций дополнительного образования»	Октябрь - ноябрь 2025
6	Республиканский конкурс методических разработок и программ «Творчество, искусство, мастерство»	Ноябрь - декабрь 2025
7	Республиканский конкурс на лучшее изделие технического творчества «Творчество в каждом из нас»	Ноябрь - декабрь 2025
8	Межрегиональный семинар- практикум «Успешность без границ»	Декабрь 2025
9	Республиканский конкурс дополнительных общеобразовательных программ	Январь - май 2026
10	Республиканский конкурс «Моя педагогическая инновация»	Январь - февраль 2026
11	Республиканский конкурс «Мое призвание»	Февраль - март 2026
12	Республиканский конкурс авторских видео мастер-классов педагогов дополнительного образования «Педагог – мастер!»	Февраль - март 2026
13	Республиканская образовательная стажировка «Хакатон по английскому языку «Teach-in»	Март 2026
14	Республиканский конкурс профессионального мастерства работников сферы воспитания и дополнительного образования детей «Сердце отдаю детям»	Февраль - май 2026
15	Республиканский конкурс профессионального мастерства работников сферы воспитания и дополнительного образования детей «Воспитать человека»	Февраль - май 2026
16	Республиканский конкурс дополнительных общеобразовательных программ	Январь - май 2026
17	Республиканский конкурс «Мое призвание»	Февраль - март 2026
18	Республиканский конкурс фоторабот «Любимая профессия»	Апрель - май 2026

4.3.4 Аттестация педагогических работников

1	Работа с нормативно-правовой базой по вопросам аттестации (Приказ №196 от 24.03.2023г. Министерства просвещения РФ)	Сентябрь 2025
2	Утверждение списка педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь 2025

3	Консультация для аттестующихся педагогических работников	Октябрь 2025
4	Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	Октябрь-ноябрь, 2025
5	Составление карты результативности педагогов, подача заявлений через личный кабинет на сайте https://edu.tatar.ru	Октябрь 2025, январь 2026
6	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года

4.3.5 Курсовая система повышения квалификации

1	Анализ уровня образования педагогических работников в соответствии со стандартами	Август, 2025
2	Планирование курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки на новый уч. г.	Сентябрь, 2025
3	Контроль по ведению личной страницы педагогических кадров на сайте	В течение года
4	Участие педагогов и администрации ОУ в работе курсов и образовательных сессий ФГБОУ ДО «ФЦДО», ГБУ ДО «РЦВР»	В течение года
5	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2025-2026 учебный год	Апрель-май 2026
6	Определение кандидатур для прохождения курсовой подготовки на новый учебный год	Май 2026

4.3.6 Сотрудничество с родителями, социумом

1	День открытых дверей - организация экскурсий для детей и родителей (законных представителей)	Сентябрь - декабрь 2025
2	Ознакомление родителей (законных представителей): <ul style="list-style-type: none"> - с локальными нормативно-правовыми актами; - с дополнительными общеобразовательными программами; - с расписанием занятий; - сроками и формами промежуточной (по завершению освоения ДООП) аттестации учащихся 	Сентябрь 2025; январь 2026
3	Утверждение графика родительских собраний в детских объединениях	Сентябрь 2025, апрель, 2026
4	Заключение договоров с образовательными учреждениями по реализации дополнительных общеобразовательных программ	Сентябрь 2025
5	Привлечение родителей к диагностической работе (анкетирование, тестирование)	Сентябрь 2025; апрель 2026
6	Проведение родительских собраний	В течение года

7	Информационно-педагогическое просвещение родителей Составление для родителей рекомендаций, буклетов, печатной продукции	В течение года
8	Организация экскурсий, совместных встреч с родителями детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с инвалидностью	В течение года
9	Проведение тематических мероприятий для детей и родителей (законных представителей)	В течение года
10	Организация совместных мероприятий с Управлением образования, Управлением по делам детей и молодежи, с детско-юношеской организацией «Движение первых»	В течение года
11	Совместная работа с Благотворительным фондом ПАО «Татнефть» (элективные курсы, стажировки, грантовая поддержка)	В течение года

4.4. Общее собрание работников

Месяц	Содержание	Ответственные
Сентябрь 2025	Изучение изменений в законодательстве, регулирующем сферу дополнительного образования. Обеспечение безопасности учреждения в 2025-2026 учебном году - Работа по противодействию коррупции. - Первичный инструктаж сотрудников по охране труда. - Рассмотрение и утверждение локально-нормативных актов	Директор, председатель профкома, ответственные по ОТ, ПБ, антитеррористической защищенности
Январь 2026	- Оценка результатов деятельности за первую половину 2025-2026 учебного года. - Повторный инструктаж сотрудников по охране труда и пожарной безопасности - Подготовка к проведению публичного отчета по итогам 2025-2026 учебного года	Директор, председатель профкома, ответственный по ОТ и ПБ
Май 2026	- Подведение итогов деятельности образовательного учреждения за 2025-2026 учебный год. Установление приоритетов и стратегий будущей деятельности. - Организация работы учреждения в летний период	Директор, председатель профкома, заместители директора

4.5. Педагогические советы

Месяц	Тема	Ответственные
Сентябрь 2025	<p>Тема: «Организация учебно-воспитательной деятельности в 2025-2026 учебном году».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выборы председателя и секретаря педагогического совета, методического совета. - Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. Цели и задачи на новый учебный год. - Утверждение годового календарного графика, учебного плана на 2025-2026 учебный год. - Утверждение образовательной программы на 2025-2026 учебный год. - Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. - Рассмотрение и утверждение локально-нормативных актов 	Директор, заместители директора, методисты
Ноябрь 2025	<p>«Технологии инклюзивного образования в современном дополнительном образовании»</p> <p>-«Формы и методы работы с детьми с ОВЗ в дополнительном образовании»</p> <p>-«Педагогическая поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в условиях учреждений дополнительного образования. Из опыта работы педагогов.</p>	Директор, заместители директора, методисты педагоги дополнительного образования
Март 2026	<p>Тема: «О результатах самообследования учреждения за 2025 год»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация образовательной деятельности МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» в 2025 году. -Результативность образовательного процесса в 2025 году <p>Работа по организации проектной деятельности в детских</p>	Директор, заместители директора, методисты

	объединениях в 1 полугодии 2025-2026 учебного года.	
Май 2026	<p>Тема: Итоги реализации годового плана работы образовательного учреждения в 2024-2025 учебном году</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов учебно-воспитательной деятельности за 2025-2026 учебный год. Перспективы развития в 2026-2027 учебном году. - Отчет по результатам проектной и исследовательской деятельности. - О переводе и выпуске обучающихся. - Организация работы в летний период 	Директор, заместители директора

4.6. Методические советы

Месяц	Тема	Ответственные
Август 2025	<p>Тема: «Организация методической работы в 2025-2026 учебном году.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана методического совета на 2025-2026 учебный год. - Утверждение плана педагогического совета на 2025-2026 учебный год. - Рассмотрение плана организации и проведения республиканских стажировок и семинаров на базе учреждения. -Рассмотрение ДООП педагогов дополнительного образования. - Рассмотрение плана повышения квалификации педагогов дополнительного образования. -Зачисление детей на 1-й год обучения 2025-2026 учебного года, формирование личных дел обучающихся. -Подготовка работы к республиканскому конкурсу профессионального мастерства «Сердце отдаю детям». -Работа в системе «Навигатор дополнительного образования РТ». - Проведение родительских собраний в детских объединениях образовательного учреждения. 	Председатель, члены методического совета

Ноябрь 2025	<p>Тема: «Проектная деятельность педагога дополнительного образования»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применение современных технологий в проектной деятельности: плюсы и минусы - Посещение и анализ учебных занятий и мастер-классов педагогов дополнительного образования. - Отслеживание динамики посещаемости занятий обучающимися - Аттестация педагогических работников. -Подготовка к проведению промежуточной аттестации обучающихся. 	
Январь 2026	<p>Тема: «Подведение итогов работы за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. Определение направлений и задач на 2 полугодие 2025- 2026 учебного года».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ активности участия обучающихся и педагогов в конкурсных мероприятиях за 1 полугодие учебного года. - Оригинальные методики, инновационные подходы, новинки, используемые в работе учреждения дополнительного образования. -Организация дополнительного приема обучающихся, формирование личных дел. 	
Апрель 2026	<p>Тема: «Организация аттестации обучающихся по завершению освоения дополнительной общеобразовательной программы».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ состояния готовности к аттестации обучающихся по завершению освоения дополнительной общеобразовательной программы». - Порядок и сроки проведения аттестации по завершению освоения дополнительной общеобразовательной программы - Подготовка к проведению публичного отчетного собрания по итогам деятельности учреждения за 2025-2026 	

	учебный год перед попечительским советом	
Май 2026	<p>Тема: «Итоги работы методического совета за 2025-2026 учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ и оценка методической работы учреждения за 2025-2026 учебный год. - Обзор результатов аттестации и обучения педагогических кадров в 2025–2026 учебном году. - планирование работы методического совета на 2026-2027 учебный год 	

4.7. Совещание при директоре

Месяц	Содержание	Ответственные
Август 2025	<p>Итоги подготовки образовательного учреждения к новому учебному году.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовность материально - технической базы образовательной организации к новому учебному году. - Организация работы учреждения в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования» -Организации работы образовательного учреждения по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности - Организация и проведение инструктажей по охране труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности с сотрудниками 	Администрация образовательного учреждения, методический отдел
Сентябрь 2025	<p>Итоги организационного периода по комплектованию групп.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплектование групп детских объединений. - О предоставлении образовательных услуг лицам с ОВЗ. - Пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность образовательного учреждения - Планирование работы образовательного учреждения на месяц 	Администрация образовательного учреждения

Октябрь 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение работы по аттестации педагогических работников. - Посещение занятий обучающимися. - О состоянии ведения документации в системе «Навигатор дополнительного образования». - Планирование работы образовательного учреждения на месяц 	Администрация образовательного учреждения, методический отдел
Ноябрь 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Итоги мониторинга по сохранности контингента обучающихся. - Итоги внутреннего административного контроля. - О подготовке к Новогодним мероприятиям -Планирование работы образовательного учреждения на месяц 	Администрация образовательного учреждения, методический отдел
Декабрь 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение новогодних праздников. - Выполнение Муниципального задания - О мерах по обеспечению безопасности жизнедеятельности в образовательном учреждении в зимний период, в период новогодних праздников и зимних каникул - Составление графика очередных отпусков на 2026 год. -Планирование работы образовательного учреждения на месяц. 	Администрация образовательного учреждения, методический отдел
Январь 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение плана работы и ДООП за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. - Мониторинг результативности участия педагогов и обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня. -Планирование работы образовательного учреждения на месяц 	Администрация образовательного учреждения, методический отдел
Февраль 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к отчетным мероприятиям по самообследованию. - О состоянии проектной деятельности обучающихся. 	Методический отдел

	<p>- Посещение занятий обучающимися. -Планирование работы образовательного учреждения на месяц</p>	
Март 2026	<p>-Отчет деятельности учреждения по результатам самообследования. - Анализ работы по контролю посещаемости и наполняемости групп. - Подготовка к отчетному собранию образовательного учреждения. -Планирование работы образовательного учреждения на месяц.</p>	Администрация образовательного учреждения, методический отдел
Апрель 2026	<p>- Подготовка к итоговой аттестации обучающихся. - Посещение занятий обучающимися. -Подготовка к мероприятиям, посвященным празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне -Планирование работы образовательного учреждения на месяц</p>	Методический отдел
Май 2026	<p>- Организация итогового педагогического совета. - Итоги аттестации обучающихся по завершению освоения ДООП. - Организация и проведение итоговых родительских собраний в объединениях - Соблюдение требований к оформлению отчетной документации. -Проверка правильности оформления журналов, аналитических отчетов, анализов работы за год. -Планирование работы образовательного учреждения на летний период.</p>	Администрация образовательного учреждения, методический отдел, педагоги дополнительного образования

4.8. Информационная деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Размещение и обновление информации о деятельности детского технопарка «Кванториум - Дом пионеров» на сайте учреждения	В течение года	Ответственный методист

2	Размещение информационных сообщений и материалов в социальных сетях	В течение года	Специалист по СМИ
3	Подготовка официальных сообщений и иных текстовых материалов, относящихся к деятельности детского технопарка	В течение года	Администрация ОУ
4	Распространение в СМИ официальных сообщений и других информационных материалов, относящихся к деятельности детского технопарков	В течение года	Администрация ОУ
5	Отслеживание и информирование обучающихся о проведении различных мероприятий	В течение года	Педагоги дополнительного образования
6	Организация публикаций, статей, размещение сюжетов о деятельности детского технопарка «Кванториум – Дом пионеров» в СМИ	В течение года	Администрация ОУ
7	Подготовка аудио-визуальных материалов для использования в образовательном процессе	В течение года	Специалист по СМИ
8	Содействие журналистам, осуществляющим сбор и подготовку материалов для публикации	В течение года	Администрация ОУ

V. Организация проектно-исследовательской деятельности

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения
5.1. Организационная работа		
1	Обеспечение системного выявления и дальнейшего сопровождения одаренных детей в инженерных науках	в течение учебного года
2	Организация конкурсов по всем направленностям на базе образовательного учреждения	в течение учебного года
3	Подготовка проектных команд к конкурсам технической направленности	в течение учебного года
4	Защита итоговых проектных работ учащихся	май
5	Активизация работы по взаимодействию с промышленными предприятиями. Планирование и разработка проектов для дальнейшего внедрения на предприятие. Принимаются предложения по организации совместных мероприятий с организациями:	в течение учебного года

	Благотворительный фонд «Татнефть», холдинг «ТАГРAS», ООО УК «Шешмаойл».	
6	Контроль по проведению мероприятий на базе детского технопарка	в течение учебного года
7	Контроль организации мероприятий на базе общеобразовательных школ, ВУЗов, СУЗов	в течение учебного года
8	Контроль участия методистов, педагогов дополнительного образования в Республикаンских конкурсах проводимых РЦВР (Республиканским центром внешкольной работы) (panorama.tatar)	в течение учебного года
9	Контроль участия методистов, педагогов дополнительного образования в Всероссийском чемпионатном движении профессионального мастерства «Профессионалы»	в течение учебного года

5.2. Проведение семинаров, образовательных стажировок, конкурсов на базе детского технопарка «Кванториум – Дом пионеров»

1	Муниципальный кулинарный конкурс «Овощное ассорти»	Октябрь,2025
2	Региональный фестиваль для детей с ОВЗ «Созвездие талантов»	Ноябрь – декабрь 2025
3	Республиканский конкурс по графическому дизайну - Лайм	Ноябрь-декабрь 2025
4	II Республиканская технологическая олимпиада «Управление и программирование беспилотных летательных аппаратов»	Декабрь2025
5	Республиканский этап чемпионата «Профессионалы» по компетенции Разработка виртуальной и дополненной реальности - Юниоры	Декабрь 2025
6	Республиканский этап чемпионата «Профессионалы» по компетенции Разработка виртуальных миров	Декабрь 2025
7	Республиканский этап чемпионата «Профессионалы» по компетенции Технологии волоконно-оптической связи для беспилотных авиационных систем	Декабрь 2025
8	Республиканский этап чемпионата «Профессионалы» по компетенции Разработка виртуальных миров - Юниоры	Декабрь 2025
9	Республиканский этап чемпионата «Профессионалы» по компетенции Летающая робототехника - Юниоры	Декабрь 2025

10	Республиканский этап чемпионата «Профессионалы» по компетенции «Машинное обучение и большие данные» - Юниоры	Декабрь 2025
11	Республиканский этап чемпионата «Профессионалы» по компетенции «Разработка виртуальной и дополненной реальности»	Декабрь 2025
12	Спортивное мероприятие – Фиджитал игры «Асы малой беспилотной авиации» среди членов профсоюза Альметьевской ТППО ОППО ПАО «Татнефть»	Декабрь 2025
13	Республиканский конкурс в рамках фестиваля по аэронаправлению имени ветерана боевых действий Г.И.Денисова в рамках фестиваля «РобоАэроФест»	Январь -март 2026
14	Республиканский конкурс в рамках фестиваля по роботехнике имени ветерана боевых действий Г.И.Денисова в рамках фестиваля «РобоАэроФест»	Январь –март 2026
15	Всероссийский творческий конкурс «Экология и мы»	Февраль-март 2026
16	Спортивное мероприятие – Фиджитал игры «Formula Проффком» среди членов профсоюза Альметьевской ТППО ОППО ПАО «Татнефть»	Февраль 2026
17	Региональный конкурс декоративно-прикладного творчества «Промыслы родного края»	Март-апрель 2026
18	Республиканский конкурс «БиоЛаб» (БФ Татнефть)	Март –апрель 2026
19	Муниципальный конкурс детских инженерных команд «Машина Голдберга»	Апрель 2026
20	Спортивное мероприятие – Фиджитал игры «Counter Strike - Пейнтбол» среди членов профсоюза Альметьевской ТППО ОППО ПАО «Татнефть»	Май 2026

5.3. Международные, всероссийские, республиканские (региональные) конкурсы для учащихся

1	Международный чемпионат в сфере цифровых технологий - DigitalSkills 2025	Сентябрь 2025
2	Всероссийский конкурс среди учащихся общеобразовательных учреждений сельских поселений и малых городов «АгроНТИ»	Сентябрь 2025
3	Республиканский конкурс детского творчества «Мгновения осени»	Сентябрь - октябрь 2025
4	Региональный этап Всероссийского фестиваля «Праздник эколят – молодых защитников природы»	Сентябрь - октябрь 2026
5	Региональный этап Всероссийского акселератора	Октябрь

	детских инновационных проектов	2025
6	Республиканский этап Всероссийской олимпиады по робототехнике и интеллектуальным системам среди обучающихся Республики Татарстан	Сентябрь-декабрь 2025
7	Республиканские соревнования по робототехнике «РобоБитва»	Октябрь 2025
8	Республиканский конкурс научно-технического творчества и современных технологий «ТехноФест-2025» (в том числе, для детей и инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья)	Сентябрь-ноябрь 2025
9	Всероссийский акселератор детских инновационных проектов	Октябрь 2025
10	Всероссийский Экодиктант 2025	Ноябрь 2025
11	Всероссийский дистанционный конкурс детского технического творчества «Необычные поделки из легокирпичиков»	Ноябрь 2025
12	Межрегиональный конкурс изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Удивительный мир» для детей с ограниченными возможностями	Ноябрь 2025
13	Республиканский конкурс творческих работ «Новогодняя сказка»	Ноябрь-декабрь 2025
14	Республиканская олимпиада юных изобретателей «Кулибины XXI века»	Ноябрь 2025 - февраль 2026
15	Республиканский долгосрочный природоохранный орнитологический проект «Феникс»	Ноябрь 2025-апрель 2026
16	Республиканский конкурс творческих работ «Экология 21 века»	Ноябрь-декабрь 2025
17	Всероссийский Технологический диктант 2025	Декабрь 2025
18	Республиканский конкурс stratch-программирования «Stratchup»	Декабрь 2025
19	XI Республиканский конкурс экологической социальной рекламы «Город под защитой детства»	Декабрь 2025 - март 2026
20	Республиканский хакатон «ГвоздЬ» (3D моделирование и прототипирование)	Декабрь 2025 - февраль 2026
21	III региональный конкурс фотографий «Овощной переполох»	Декабрь 2025
22	Республиканский конкурс по графическому дизайну «Креатив»	Декабрь 2025
23	Республиканская экологическая-социальная акция - конкурс «Эко-Ёлка - 2026»	Декабрь 2025-январь 2026
24	Республиканская олимпиада юных изобретателей «Кулибины XXI века»	Декабрь 2025-март 2026
25	Республиканский фестиваль детской анимации	Декабрь 2025-

	«Планета детства»	март 2026
26	Всероссийский конкурс медиатворчества и программирования среди обучающихся «24 bit»	Октябрь 2025-январь 2026
27	Республиканские соревнования «ИКАР» (инженерные кадры России)	Январь-март 2026
28	Республиканские соревнования по робототехнике «RoboKam»	Январь 2026
29	Республиканский конкурс по техническому моделированию «3 D Home» (в том числе для детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья)	Январь-февраль 2025
30	VII Республиканский конкурс детского творчества «На страже Отечества»	Февраль - март 2026
31	Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Республики Татарстан	Март 2026
32	Республиканский конкурс технического творчества «Технарь»	Март - апрель 2026
33	Региональный отборочный этап международного фестиваля робототехники «РобоФинист»	Март 2026
34	Всероссийская олимпиада научно-исследовательских и учебно-исследовательских проектов детей и молодежи «Созвездие»	Январь - апрель 2026
35	Республиканский дистанционный экологический квест «Тропинками родного края»	Январь - февраль 2026
36	Республиканский фотоконкурс «Крепкая семья – сильная держава»	Февраль - март 2026
37	Республиканский химико-биологический хакатон «Формула жизни»	Февраль - март 2026
38	Международный конкурс детских инженерных команд TechnoCom	Февраль 2026
39	Республиканские соревнования по дрон рейсингу «ДронФест»	Февраль 2026
40	Республиканский экопросветительский конкурс рисованной истории «Эко -комикс»	Февраль –март 2026
41	Республиканский детский фестиваль народного творчества «Без бергэ»	Февраль-апрель 2026
42	Всероссийский конкурс детских инженерных команд «Кванториада 2025»	Март 2026
43	Всероссийский фестиваль нейротехнологий «Нейрофест»	Март 2026
44	Республиканский конкурс компьютерной графики «КОМП и Я» (в том числе для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья)	Март-апрель 2026
45	Республиканский конкурс детского творчества «Не	Март -

	меркнет летопись Победы!»	май 2026
46	VIII Межрегиональный конкурс изобразительного искусства «Очарованные классиком»	Март-апрель 2026
47	Всероссийский урок генетики	Апрель 2026
48	Отборочный этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенции «Разработка виртуальной и дополненной реальности – Юниоры»	Апрель - май 2026
49	XXII открытая региональная школьная научно-практическая конференция «Школьники – науке XXI века»»	Апрель 2026
50	Региональный этап Всероссийского чемпионата пилотирования дронов «Пилоты будущего»	Апрель 2026
51	Региональный этап Чемпионата Высокий технологий по компетенции «Разработка виртуальных миров»	Апрель 2026
52	Республиканский конкурс изобразительного искусства «Очарованные классиком»	Апрель 2026
53	Республиканский конкурс детского творчества «Краски детства»	Апрель-май 2026
54	III Республиканский конкурс изобразительного искусства «Открытый пленэр»	Май 2026

5.4. Взаимодействие с предприятиями и организациями

1	ФГДОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» (г. Москва)	Федеральные образовательные сессии и стажировки, заочные/очные конкурсы, соревнования, олимпиады на сайте «Научим.онлайн»
2	ГБУДО «Республиканский центр внешкольной работы» (г. Казань)	Республиканские образовательные стажировки, семинары, конкурсы для педагогов и обучающихся
3	Благотворительный фонд ПАО «Татнефть» (г. Альметьевск)	Организация совместных мероприятий (тренинги, мастер-классы, олимпиады)
4	ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет»	Участие в организации Всероссийского конкурса для учащихся сельских школ «АгроНТИ»
5	АГТУ «Высшая школа нефти»	Реализация совместных проектов, конкурсов, соревнований технической направленности

6	ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»	Участие во Всероссийском Хакатоне по 3D-моделированию «FUTURE 3D»
7	ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»	Организация экскурсий проф. направленности; реализация проектов
8	Управление образования Альметьевского муниципального района	Участие в организации воспитательных мероприятий, совместных профилактических рейдов
9	Управление культуры Альметьевского муниципального района	Участие в мероприятиях и выставках: День города, День Победы, Международный день защиты детей, Сабантуй
10	Управление по делам детей и молодежи Альметьевского муниципального района	Проведение совместных мероприятий: День защитника Отечества, День молодежи, День Российского флага
11	МБУ «Департамент экологии и природопользования Альметьевского муниципального района»	Взаимодействие по вопросам экологического воспитания детей и подростков, подготовка совместных проектов
12	Альметьевский краеведческий музей	Организация экскурсий в музей с обучающимися
13	Альметьевский драматический театр	Организация совместных мероприятий, тематических встреч
14	ООО Управляющая компания «Шешмаил»	Разработка и реализация совместных проектов
15	АО «Альметьевский трубный завод»	Производственные экскурсии, совместные мастер-классы и проектные работы
16	ООО «ТаграС-Холдинг»	Планирование и реализация совместных проектов, знакомство с производством
17	ООО «ТМС групп»	Знакомство с нефтепромысловым оборудованием, разработка проектов
18	Альметьевский завод «Радиоприбор»	Презентация электронных систем для авиационной промышленности; автоматизация современного производства
19	Альметьевский насосный завод (АЛНАС)	Знакомство с установками

		электроцентробежных насосов для добычи воды, чугунной отливки, электронных блоков станций
20	Альметьевская чулочно-носочная фабрика «Алсу»	Экскурсии на производство, знакомство с оборудованием

VI. Воспитательная деятельность.

6.1. План организации воспитательных мероприятий

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание			
1	Проведение месячника «Терроризму- нет!»	Сентябрь 2025 (по плану)	Педагоги ДО
2	Проведение открытых мероприятий по патриотическому воспитанию	В течение года	Педагоги ДО
3	4 октября - День гражданской обороны Российской Федерации - формирование практических навыков безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях	04.10.2025	Педагоги ДО
4	4 ноября – День народного единства. Историческая викторина с участием родителей	04.11.2025	Педагог-организатор, методисты
5	6 ноября - День Конституции Республики Татарстан. Познавательная викторина	06.11.2025	Педагог-организатор, методисты
6	3 декабря – День неизвестного солдата: история и традиции памятной даты	03.12.2025	Педагоги ДО
7	Международный день борьбы с коррупцией. Профилактические беседы с обучающимися	09.12.2025	Педагог-организатор, методисты
8	Рабочие встречи с уполномоченными сотрудниками национальной гвардии, полиции с целью усиления безопасности образовательного учреждения, профилактики правонарушений	В течение года	Директор, заместители директора
9	9 декабря - День Героев Отечества России. Встречи с ветеранами боевых действий	09.12.2025	Педагог-организатор, специалист по СМИ
10	12 декабря «День Конституции Российской Федерации» - тематические занятия	12.12.2025	Педагоги ДО

11	Просветительский урок ко Дню Государственного гимна Российской Федерации.	25.12.2025	Педагогические работники
12	27 января «День снятия блокады Ленинграда». Просмотр документальных фильмов о блокаде Ленинграда	26.01.2026	Педагог-организатор, специалист по СМИ
13	2 февраля «День Сталинградской битвы». Тематический урок	02.02.2026	Педагог-организатор
14	8 февраля – День Российской науки. Защита проектных работ учащихся	09.02.2026	Заместитель директора по проектной деятельности, методисты, педагог-организатор, педагоги ДО
15	Декада защитника Отечества	09.02.2026-23.02.2026	Педагог-организатор, методисты, педагоги ДО
16	9 мая - День Великой Победы. Мероприятия, приуроченные к Великой Отечественной Победе	01.05.-09.05.2026	Педагоги ДО
17	12 июня - «День России» (акция, флешмоб)	Июнь 2026	Педагог-организатор
18	22 июня День памяти и скорби. Возложение цветов к мемориалу «Вечный огонь»	Июнь 2026	Педагоги ДО
19	22 августа - День Государственного флага Российской Федерации. Тематическое мероприятие	Август 2026	Педагоги ДО
Духовно-нравственное, культурно-эстетическое воспитание			
1	1 сентября - «День знаний». Конкурсно-развлекательная программа	Сентябрь 2025	Педагог-организатор, педагоги ДО
2	Год семьи в России». Организация мастер-классов, занятий, конкурсов	Сентябрь – октябрь 2025	Педагог-организатор, педагоги ДО
4	5 октября «День Учителя», 8 октября День работника дополнительного образования Видео приветствие обучающихся	03.10.-08.10.2025	Методический отдел
5	20 октября - День отца (проведение тематических встреч, мастер-классов)	14.10.2025 18.10.2025	Педагоги ДО

6	3 ноября – День города Альметьевск». Организация тематических мероприятий	28.10.2025-01.11.2025	Педагоги ДО
7	День матери. Проведение мастер-классов и творческих вечеров вместе с мамами	14.11.2025-29.11.2025	Педагоги ДО
8	30 ноября - День домашних животных – тематическое мероприятие	27.11.2025	Педагоги ДО
9	Организация мероприятий в рамках декады инвалидов.	01.12.-10.12.2025	Методист, педагог-организатор, педагоги ДО
10	«Новогодний фейерверк»-мероприятия, приуроченные к подготовке и проведению Нового года.	01.12-30.12.2025	Методисты, педагог-организатор, педагоги ДО
11	Новогоднее представление для детей ОВЗ	24.12.2025	Методисты, педагог-организатор, педагоги ДО
12	15 декабря - Международный день чая	Декабрь 2026	Педагоги ДО
13	Тематические занятия, посвященные творчеству татарского поэта Мусы Джалиля	02.02.2026	Педагоги ДО
14	14 февраля – Всероссийская акция «Подари книгу»	Февраль 2026	Педагог-организатор
15	21 февраля - Международный день родного языка. Конкурс чтецов	Февраль 2026	Педагоги ДО
16	«Очарование марта»-мероприятия, приуроченные к Международному женскому дню	02.03.-07.03.2026	Педагог-организатор, педагоги ДО
17	20 марта - День Земли. Проведение тематических мероприятий	Март 2026	Педагоги ДО
18	21 марта - День весеннего равноденствия. Праздник Навруз	Март 2026	Педагог-организатор, Педагоги ДО
19	22 марта – Всемирный день водных ресурсов. Организация тематических занятий	Март 2026	Педагоги ДО
20	12 марта - Международный день планетариев. Экскурсия с детьми в планетарий «Сфераум»	Март 2026	Педагог-организатор, методисты

21	12 апреля «День космонавтики». Проведение тематических занятий, мероприятий	Апрель 2026	Педагог-организатор, педагоги ДО
22	25 апреля- День Эколят. Проведение тематических занятий, мероприятий	Апрель 2026	Педагог-организатор, педагоги ДО
23	26 апреля – День родного языка в Республике Татарстан	25.04.- 26.04.2026	Педагоги ДО
24	1 мая - Праздник весны и труда. Изготовление праздничных открыток, сувениров	Май 2026	Педагоги ДО
25	19 мая – День детских организаций. Круглый стол	Май 2026	Педагог-организатор
26	1 июня - День защиты детей. Праздничное мероприятие	Июнь 2026	Педагог-организатор
27	8 июля - «День семьи, любви и верности». Мероприятия с участием родителей	Июль 2026	Педагог-организатор, методисты
28	30 августа – День Республики Татарстан. Выставка детских рисунков и поделок	Август 2026	Педагоги ДО

Здоровьесберегающее воспитание

1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах, в дополнительных общественных помещениях	В течение года	Педагоги ДО
2	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Инструктаж обучающихся	Сентябрь-октябрь 2025	Педагог-организатор, педагоги ДО
3	Правила поведения учащихся во время осенних каникул	Октябрь 2025	Педагоги ДО
4	Беседы с детьми в рамках санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий	В течение года	Педагоги ДО
5	Мероприятия, посвященные ко Дню памяти жертв ДТП.	14.11.2025	Педагог-организатор, инспектор ОГИБДД
6	Международный день отказа от курения. Деловая игра «Курить – здоровью вредить»	21.11.2025	Педагог-организатор, приглашенный спикер
7	Инструктажи с учащимися о правилах поведения на дорогах в зимнее время «Движение в зимний период: безопасность превыше всего»	Декабрь 2025	Педагоги ДО

8	Правила безопасного поведения у Новогодней елки. Инструктаж обучающихся	Декабрь 2025	Педагоги ДО
9	Профилактика простудных заболеваний (беседы с учащимися в рамках санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий)	Январь - февраль 2026	Педагоги ДО
10	Правила поведения учащихся во время весенних каникул	Апрель 2026	Педагоги ДО
11	7 апреля - Всемирный день здоровья. Веселые старты	Апрель 2026	Педагог-организатор
12	Инструктажи с обучающимися о правилах поведения во время летних каникул	Май 2026	Педагоги ДО
14	Инструктажи с обучающимися о правилах поведения у водоемов, в лесу	Май 2026	Педагоги ДО

Профориентационное воспитание

1	Онлайн-уроки «ПроектОриЯ» 2025-2026 учебный год	По плану	Педагог-организатор
2	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей детского технопарка «Кванториум – Дом пионеров»	В течение года	Педагоги ДО
3	День программиста в России. Познавательные мероприятия для обучающихся	12.09.2025	Педагоги ДО технической направленности
4	30 сентября – мероприятия, посвященные ко Дню Интернета в России.	30.09.2025	Педагоги ДО технической направленности
5	Выставка поделок из природного материала	Октябрь 2025	Педагогические работники
6	10 ноября - Всемирный день науки за мир и развитие. Представление проектных работ	Ноябрь 2025	Педагоги ДО
7	Организация экскурсий на предприятия, учебные заведения	В течение года	Педагог-организатор, методисты
8	Встречи с представителями предприятий и образовательных учреждений	В течение года	Заместитель директора
9	Всемирный день компьютерной графики – история праздника, интересные факты	03.12.2025	Педагоги ДО технической направленности

10	Защита проектных работ учащихся технопарка	Декабрь 2025, май 2026	Педагоги ДО
11	13 января –мероприятия, посвященные ко Дню Российской печати	13.01.2026	Педагог-организатор, специалист по СМИ
12	17 января День детей-изобретателей – конкурсно-развлекательная программа	16.01.2026	Педагоги ДО технической направленности
13	Вечер встречи с выпускниками детского технопарка	Февраль 2026	Заместитель директора по УВР
14	Мероприятия на тему «Поделки на ярмарку»	Март 2026	Педагоги ДО
15	21 апреля Всемирный день творчества и инновационной деятельности	21.04.2026	Педагоги ДО
16	Организация экскурсий на предприятия, учебные заведения	Май 2026	Педагоги ДО

VII. Антикоррупционная деятельность.

7.1. План работы по антикоррупционной деятельности

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»	сентябрь-2025	Директор ОУ, Заместитель директора по УВР
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь-октябрь 2025	Директор ОУ, Заместитель директора по УВР
3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов. Определение ответственности должностных лиц	Сентябрь 2025; январь 2026	Директор, заместители директора
4	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других	Октябрь 2025; май 2026	Директор,

	участников образовательного от-ношений		заместители директора
5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	В течение года	Директор, заместители директора
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1	Организация личного приема граждан директором детского технопарка	по графику	Директор ОУ
2	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов учреждения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	сентябрь-2025; декабрь-2025; апрель-2065	Директор ОУ, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	сентябрь-2025, январь-2026	Директор ОУ, заместитель директора по УВР
4	Организация и ведение электронного документооборота в образовательном учреждении (система ЭДО)	в течение учебного года	Директор ОУ, делопроизводитель
5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение учебного года	Директор ОУ, заместитель директора

6	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	Декабрь 2025; июнь 2026	Директор, заместители директора
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения в ОУ	в течение учебного года	Педагог-организатор, методисты
2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	январь-март 2026	Директор ОУ, Заместитель директора по УВР
3	Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в учреждении: - родителей (законных представителей); - обучающихся; - педагогов	Декабрь 2025; июнь 2026	Директор, заместители директора
4	Размещение информационных сообщений и материалов по профилактике терроризма и экстремизма на сайте образовательного учреждения	в течение учебного года	Методисты, специалист по работе со СМИ
5	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	в течение учебного года	Директор ОУ, заместители директора
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах	в течение учебного года	Директор ОУ, заместитель директора по УВР
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников детского технопарка, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения	по факту	Директор ОУ, Заместитель директора по УВР

	антикоррупционного законодательства		
Антикоррупционное образование			
1	Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения	Сентябрь 2025	Директор, заместители директора
2	Разработка и распространение анти-коррупционных памяток среди обучающихся	Октябрь -2025	Методический отдел
3	Разработка конспектов тематических занятий по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, формирования толерантности в современных условиях	в течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
4	Антикоррупционные мероприятия разъяснительного и просветительского характера в детских объединениях. Беседа с учащимися «Нет коррупции», приуроченная к Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь- 2025	Педагоги дополнительного образования
5	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения информационного баннера антикоррупционной направленности, контроль за его наполнением	В течение учебного года	Методический отдел
6	Индивидуальные беседы с работниками в целях профилактики коррупционных проявлений	В течение года	Директор, заместители директора
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным зако-	В течение года	Директор, специалист по закупкам

	ном № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ	В течение года	Директор, специалист по кадрам

VIII. План работы административно-хозяйственной деятельности

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1	Соблюдение локальных актов и нормативно-правовых документов. Внесение изменений в локальные акты (по мере необходимости): <ul style="list-style-type: none"> - должностных инструкций сотрудников учреждения; - инструкции по охране труда при работе на территории учреждения; - инструкций о мерах пожарной безопасности и противодействии терроризму в здании и на территории; - номенклатуры административно-хозяйственных дел; - проекты приказов 	По отдельному приказу	Директор, заместители директора
2	Выполнение требований правил по охране труда, пожарной безопасности	В течение года	Директор, заместители директора
3	Выполнение требований СанПиН (СП 2.4. 3648-20)	В течение года	Администрация ОУ
4	Ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Специалист по закупкам, завхоз
5	Выполнение требований по организации делопроизводства	В течение года	Директор, делопроизводитель

6	Укрепление материально-технической базы образовательного учреждения	В течение года	Директор, завхоз
Административно-хозяйственная работа			
1	Разработка и подготовка документации к началу нового 2025-2026 учебного года	Август - сентябрь 2025	Администрация ОУ
2	Готовность учреждения к новому учебному году, подготовка к отопительному сезону	Август - сентябрь 2025	Администрация ОУ
3	Проведение инструктажа с сотрудниками по ТБ и ПБ	Сентябрь 2025, январь 2026	Директор, ответственный ПБ
4	Инвентаризация имущества, оборудования	Ноябрь 2024	Директор, завхоз
5	Проведение субботников	Октябрь 2025, Декабрь 2025, апрель 2026	Директор, завхоз
6	Контроль хранения материальных ценностей на складе	Февраль 2026	Директор
7	Материально-техническое оснащение: - приобретение мебели; - приобретение медицинских средств для пополнения аптечек в лабораториях; - приобретение расходного материала для обеспечения учебного процесса; - приобретение основных средств и оборудования для организации учебного процесса	В течение года	Администрация ОУ
8	Работа по озеленению территории и благоустройству кабинетов	В течение года	Администрация ОУ
9	Проведение текущего косметического ремонта	В течение года	Завхоз
10	Проведение плановых замеров: - замер сопротивления; - изоляции; - техническое обслуживание систем оповещания; - перезарядка огнетушителей; - обслуживание тревожной кнопки	В течение года	Сервисный инженер, завхоз

11	Проверка прибора учета горячей и холодной воды	В течение года	Сервисный инженер, завхоз
12	Проверка здания по электробезопасности, ППБ, охране труда	В течение года	Директор, сервисный инженер, завхоз
13	Заключение договоров на потребление коммунальных услуг и приобретение ТМЦ	В течение года	Директор, специалист по закупкам
14	Профилактический осмотр внутреннего и наружного освещения здания	Ежеквартально	Сервисный инженер, завхоз
15	Профилактический осмотр здания и территории (утром, днем и вечером)	3 раза в день	Завхоз, ночные сторожа

Работа с кадрами. Соблюдение санитарно-гигиенических требований, по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности

1	Проведение инструктажей с сотрудниками учреждения по соблюдению правил: - внутреннего трудового распорядка; - пожарной безопасности при работах; - электротехнической безопасности; - санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; - техники безопасности и охраны труда на рабочем месте	Сентябрь 2025, январь 2026	Директор, заместитель директора, ответственный по пожарной безопасности
2	Распределение убираемых площадей в здании и на территории образовательного учреждения	Сентябрь 2025	Директор, завхоз
3	Составление графиков: - работы сотрудников учреждения; - отпусков сотрудников учреждения	Сентябрь 2025, январь 2026	Администрация ОУ
4	Приобретение и обеспечение сотрудников учреждения хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	В течение года	Администрация ОУ

5	Организация медицинского осмотра сотрудников ОУ	Март - апрель 2026	Специалист по кадрам
6	<p>Ведение журнала технической эксплуатации здания и территории</p> <p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утилизации люминесцентных ламп; - перезарядки огнетушителей; - обхода здания с целью предупреждения терроризма и пожара 	В течение года	Завхоз, сервисный инженер